પત્રક-૧

શિક્ષણ ઉપકરની વસુલાત પેટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને અનુદાન ફાળવવા અંગે દરખાસ્ત સાથે જોડાણની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| નગરપાલિકાનું નામ | વસુલાતનો સમયગાળો | શિક્ષણ ઉપકરની ખરેખર વસુલાત કરવાની થતી રકમ | ન.પા.એ વસુલ કરેલ રકમ રૂ. | ન.પા.એ સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવેલ રકમ રૂ. | શિક્ષણ ઉપકર વસુલાત જમા કર્યાના ચલન નંબર અને તારીખ | શિક્ષણ ઉપકર વસુલાત જમા કર્યા અંગેનું તિજોરી અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર | કુલ માંગણા સામે ખરેખર વસુલ કરેલ રકમની ટકાવારી |
| પાછલુ માંગણું | ચાલુ માંગણું | કુલ માંગણું |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| કુલ |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ન.પા.એ પ્રાથમિક શિક્ષણની જવાબદારી સંભાળેલ છે કે કેમ? હા/ના | શિક્ષણ ઉપકરની વસુલાત મોડી જમા કરાવેલ હોય તેટલા દિવસ | દંડનીય વ્યાજની ટકાવારી | દંડનીય વ્યાજની રકમ રૂ. | મળવાપાત્ર અનુદાનની ટકાવારી | ટકાવારી મુજબ ન.પા.ને મળવાપાત્ર અનુદાનની રકમ રૂ. | પ્રાથમિક શિક્ષણની જવાબદારી સંભાળતી ના હોય તેવી ન.પા.ને મળવાપાત્ર ૫% મુજબની અનુદાનની રકમ રૂ. | ૬૫% મુજબ જિલ્લા પંચાયતને મળવાપાત્ર અનુદાનની રકમ રૂ. | વિશેષ નોંધ |
| ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ | ૧૫ | ૧૬ | ૧૭ | ૧૮ | ૧૯ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ટેક્ષ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ચીફ ઓફીસર

.................નગરપાલિકા ....................નગરપાલિકા

પત્રક-૨

શિક્ષણ ઉપકરની રકમ જમા કરાવ્યા તારીખ અને ચલન નંબરની વિગત દર્શાવતું પત્રક

 ……………… નગરપાલિકા

 વર્ષ**.……............…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ક્રમ | શિક્ષણ ઉપકરની વસુલાતનો સમયગાળો | વસુલાતની રકમ રૂ! | ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવ્યા તારીખ અને ચલન નંબર | જમા કરાવેલ રકમ રૂ! |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ |
| ૧ | એપ્રિલ- |  |  |  |
| ૨ | મે- |  |  |  |
| ૩ | જુન- |  |  |  |
| ૪ | જુલાઇ- |  |  |  |
| ૫ | ઓગષ્ટ- |  |  |  |
| ૬ | સપ્ટેમ્બર- |  |  |  |
| ૭ | ઓકટોબર- |  |  |  |
| ૮ | નવેમ્બર- |  |  |  |
| ૯ | ડિસેમ્બર- |  |  |  |
| ૧૦ | જાન્યુઆરી- |  |  |  |
| ૧૧ | ફેબ્રુઆરી- |  |  |  |
| ૧૨ | માર્ચ- |  |  |  |
| કુલ  |  |  |  |

 ચીફ ઓફીસર તિજોરી અધિકારીની સહી/

………..નગરપાલિકા સિક્કો/તારીખ

Education Cess Grant - Penalty Calculation

Nagarpalika – Year –

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sr. No. | Edu.Cess collected in the Month of | Edu.Cess collected Rs. | Should be Deposited in Treasury before End of  | Amount deposited in Treasury on | delay if any for the period (days)  | Penalty to be charged @ of 15 or 24% which ever is applicable  | Amount of penalty if any Rs. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | April |  | May |  |  |  |  |
| 2 | May |  | June |  |  |  |  |
| 3 | June |  | July |  |  |  |  |
| 4 | July |  | August |  |  |  |  |
| 5 | August |  | September |  |  |  |  |
| 6 | September |  | October |  |  |  |  |
| 7 | October |  | November |  |  |  |  |
| 8 | November |  | December |  |  |  |  |
| 9 | December |  | January |  |  |  |  |
| 10 | January |  | February |  |  |  |  |
| 11 | February |  | March |  |  |  |  |
| 12 | March |  | April |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |

**પ્રમાણપત્ર**

 ............. ન.પા.એ કરેલ પ્રસ્તુત દરખાસ્તમાં દર્શાવેલ સમયગાળાની અગાઉ દરખાસ્ત કરેલ નથી અને ગ્રાંટ મેળવેલ નથી તથા વસુલ કરેલ રકમ પૈકી કોઇ રકમ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવાની બાકી રહેતી નથી. શિક્ષણ ઉપકરની વસુલાત અંગે તથા સરકારશ્રીના તા.૧૫/૧૦/૯૨ તથા તા.૧૫/૭/૯૫ ના ઠરાવોની જોગવાઇઓ અને સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવામાં આવશે, શિક્ષણ ઉપકરની રકમનું નિયમો મુજબ જીલ્લા તિજોરી કચેરી સાથે મેળવણું કરવામાં આવશે અને અનુદાનની રકમ નિયત કરેલ હેતુઓ માટે જ ખર્ચ કરવામાં આવશે.

 ..............ન.પા. પ્રાથમિક શિક્ષણની જવાબદારી સંભાળે છે / સંભાળતી નથી.

 (લાગુ ન પડતુ રદ કરવુ)

 **મુખ્ય અધિકારી**

**.................નગરપાલિકા**