૧૪માં નાંણાપંચની યોજના

ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ૧૪મા નાણાપંચની યોજના હેઠળ ચુકવેલ ગ્રાન્ટ પરત્વેના **વપરાશી પ્રમાણપત્ર**

મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકાનું નામઃ-........................................... જીલ્લોઃ-..........................................................

ગ્રાન્ટ મળ્યાનું વર્ષઃ-...................................... મળેલ ગ્રાન્ટની (પ્રથમ / બીજો હપ્તો) કુલ રકમ રૂ. .........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ક્રમ | કામનો હેતુ | કામની સંખ્યા | થયેલ ખર્ચ. રૂ. | રીમાર્કસ |
| ૧ | પાણી પુરવઠો |  |  |  |
| ૨ | આરોગ્યલક્ષી સફાઇ પ્રવૃત્તિ (સેપ્ટિક મેનેજમેન્ટ, સીવેઝ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ)  |  |  |  |
| ૩ | વરસાદી પાણીની નિકાલ વ્યવસ્થા  |  |  |  |
| ૪ | રોડની જાળવણી  |  |  |  |
| ૫ | ફુટપાથ  |  |  |  |
| ૬ | સ્ટ્રીટ લાઇટ |  |  |  |
| ૭ | સ્મશાન / કબ્રસ્તાન  |  |  |  |
| ૮ | કોમ્યુનિટી એસેટની જાળવણી (વિગત જણાવવી) |  |  |  |
| ૯ | સેનીટેશન સ્વચ્છતા  |  |  |  |
|  | કુલ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **સહી:** |  |  |  |  |
| **નામ:** |  |  |  |  |
| **હોદ્દો:** | **એકાઉન્ટન્ટ** | **તાંત્રિક અધિકારી** | **નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી /** **ચીફ ઓફિસર** | **મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી** |

 નોંધઃ- પત્રક ઉપર મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકાનું સીલ મારવાનું રહેશે અને દરેકની સહી અનિવાર્ય છે

૧૪માં નાંણાપંચની યોજના

ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ દ્વારા ૧૪માં નાણાંપંચની યોજના હેઠળ ચુકવેલ ગ્રાંટમાંથી કરેલ કામોના વપરાશી પ્રમાણપત્ર સાથે જોડવાનું **ખર્ચ પત્રક**

|  |  |
| --- | --- |
| મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકાનું નામ |  |
| ગ્રાન્ટ વર્ષ |  |
| ગ્રાન્ટ જે સંયુક્ત ખાતામાં જમા થઈ હોય તેની વિગત  | બેન્કનું નામ.......................... | ખાતા નંબર................................ |
| બોર્ડ દ્વારા મંજુર થયેલ દફતરી હુકમ નંબર તારીખ | નંબરઃ- | તારીખઃ- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ક્રમ | વિગત | રકમ રૂ | બેન્કમાં જમા કર્યા તારીખ | કરેલ ખર્ચ રૂપીયા | ખર્ચનો હેતુ (ક્યા કામ માટે) | જે કામો કરેલ છે તે કઈ પધ્ધતિથી કરેલ છે (ટેન્ડર/ખાતાકિય) | કામો શરૂ થયા તારીખ | કામો પુર્ણ થયા તારીખ |
| ચેક નંબર | વાઉચર નંબર તથા તારીખ | કેશ બુકમાં થયેલ નોંધનો પાના નંબર તથા તારીખ | ખર્ચ રૂ. | કોને ચૂકવ્યા તેનું નામ |
| (અ) | બોર્ડની ગ્રાન્ટમાંથી |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (બ) | સ્વભંડોળમાંથી |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | કુલ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **સહી:** |  |  |  |  |
| **નામ:** |  |  |  |  |
| **હોદ્દો:** | **એકાઉન્ટન્ટ** | **તાંત્રિક અધિકારી** | **નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી /** **ચીફ ઓફિસર** | **મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી** |

નોંધઃ- પત્રક ઉપર મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકાનું સિલ મારવાનું રહેશે અને દરેકની સહી અનિવાર્ય છે

**કેન્દ્દ પુરસ્કૃત ૧૪માં નાણાપંચની યોજના હેઠળ મળેલ ગ્રાંટ વપરાશનું યુટીલાઇઝેશન સર્ટીફીકેટ**

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ૧૪માં નાણાપંચની સને ................ ના વર્ષ પેટે ............... નગરપાલિકાને કુલ રૂા....................... ગ્રાંટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. જે નીચેની હકીકતે મળેલ હતી.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ક્રમ** | **ગુ.મ્યુ.ફા.બોર્ડ, ગાંધીનગરનો ગ્રાંટ રીલીઝ કર્યાનો હુકમ નંબર અને તારીખ** | **મળેલ ગ્રાંટ રૂા.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **કુલ** |  |

વધુમાં પ્રમાણિત કરવાનું કે, ૧૪માં નાણાપંચની સને ............ માટે મળેલ ઉપર જણાવેલ કુલ ગ્રાંટની રકમમાંથી .............. નગરપાલિકા દ્વારા કુલ ગ્રાંટ રૂા. ................ ની ગ્રાંટમાંથી રૂા. ............ ની તથા સ્વભંડોળમાંથી રૂા. .............. નો ખર્ચ નીચે દર્શાવેલ કામોમાં કરવામાં આવેલ છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ક્રમ** | **કામનું નામ** | **કામ પૂર્ણ થયેલ છે કે પ્રગતિમાં છે ?** | **GMFB તરફથી ગ્રાંટની રકમમાંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચ રૂા.** | **નગરપાલિકાના સ્વભંડોળમાંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચ રૂા.** | **કુલ ખર્ચ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

આથી પ્રમાણિત કરૂ છું કે, સરકારશ્રી દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ આ યોજનાના ઠરાવ / પરિપત્ર અને GMFB દ્વારા લાગુ કરવામાં આવેલ હુકમોની તમામ શરતો અને જોગવાઇઓ ધ્યાનમાં રાખી અને ઉપરાંત નગરપાલિકાને લાગુ પડતાનિયમો મુજબ મંજુર થયેલ કામો માટે ગ્રાંટની રકમ વાપરવામાં આવેલ છે.

**હિસાબનીશ એન્જીનિયર**

**........... નગરપાલિકા ........... નગરપાલિકા**

**પ્રમુખશ્રી ચીફ ઓફીસરશ્રી**

**........... નગરપાલિકા ........... નગરપાલિકા**